



Provincia di Padova

RILEVAZIONE DEL RISULTATO 2020



Provincia di Padova

INDICE

UFFICIO DI SUPPORTO AL PRESIDENTE.....	PAG. 3
AREA SEGRETERIA/DIREZIONE GENERALE.....	PAG. 6
AREA TECNICA.....	PAG. 12
AREA DEL TERRITORIO.....	PAG. 18
AREA AFFARI GENERALI E SISTEMI INFORMATIVI.....	PAG. 27
AREA GESTIONE DELLE RISORSE.....	PAG. 32



Provincia di Padova

RILEVAZIONE DEL RISULTATO 2020
UFFICIO DI SUPPORTO AL PRESIDENTE

RILEVAZIONE DEL RISULTATO 2020						
UFFICIO DI SUPPORTO AL PRESIDENTE (FINO AL 4.10.2020)						
Indicatori	peso Indicatore	risultato atteso	risultato ottenuto (in %)	punteggio	qualità (punteggio da 0,8 a 1,3) "B"	punteggio totale Ufficio di supporto al Presidente C = A*B
Quattro Indicatori riguardanti l'Ente nel suo complesso (a disposizione punti 20 complessivamente):						
presenza in servizio del personale (calcolata in ore)	5	==	84,89%	4,24		
riduzione spese generali dell'Ente	8		9,59%	0,77		
riduzione del lavoro straordinario	2		21,89%	2,00		
qualità ed efficienza delle prestazioni	5		92,27%	4,61		
Due Indicatori uguali per tutte le Aree funzionali (a disposizione punti 60 complessivamente):						
percentuale di realizzazione del PEG	50	100%	100%	50,00 90,00 (punteggio su base 90)		
assegnazione obiettivo speciale: ==	==	==				
Sei Indicatori proposti dal Responsabile dell'Ufficio (a disposizione punti 20 complessivamente):						

==	==	==				
TOTALE				101,62		
Il Responsabile dell'Ufficio può proporre fino a due ulteriori Indicatori, per incrementare il punteggio totale dell'Ufficio (<u>a disposizione punti 10 complessivamente</u>):						
==	==	==				
==	==	==				
		Somma dei punteggi attribuiti ai vari Indicatori "A"		101,62	1,00	101,62



Provincia di Padova

RILEVAZIONE DEL RISULTATO 2020
AREA SEGRETERIA/DIREZIONE GENERALE

RILEVAZIONE DEL RISULTATO 2020						
AREA SEGRETERIA/DIREZIONE GENERALE						
Indicatori	peso Indicatore	risultato atteso	risultato ottenuto (in %)	punteggio	qualità (punteggio da 0,8 a 1,3) "B"	punteggio totale Area funzionale $C = A * B$
Quattro Indicatori riguardanti l'Ente nel suo complesso (a disposizione punti 20 complessivamente):						
presenza in servizio del personale (calcolata in ore)	5	==	84,89%	4,24		
riduzione spese generali dell'Ente	8		9,59%	0,77		
riduzione del lavoro straordinario	2		21,89%	2,00		
qualità ed efficienza delle prestazioni	5		92,27%	4,61		
Due Indicatori uguali per tutte le Aree funzionali (a disposizione punti 60 complessivamente):						
percentuale di realizzazione del PEG	50	100%	100%	50,00		
assegnazione obiettivo speciale: Procedure concorsuali previste dai Piani triennali dei fabbisogni 2019/2021 e 2020/2022.	10	Entro dicembre espletamento delle prove concorsuali e approvazione della graduatoria di merito di almeno 3 concorsi tra quelli previsti dai Piani triennale dei fabbisogni 2019/2021 e 2020/2022.	100%	10,00		

Indicatori proposti dal Dirigente (a disposizione punti 20 complessivamente):						
Grado di raggiungimento obiettivi gestionali 2019 contenuti nel Piano Esecutivo di Gestione e rilevazione del Risultato 2019 ottenuto da ciascuna Area funzionale.	3	Predisposizione proposta di decreto presidenziale per l'approvazione del Risultato conseguito da ciascuna Area funzionale.	100%	3,00		
Controllo di gestione, per la parte di competenza della Segreteria/Direzione Generale: rilevazione dati, elaborazione degli stessi e redazione di report.	3	Elaborazione e redazione di report semestrali in materia di controllo di gestione, utilizzando il software su piattaforma web.	100%	3,00		
Gestione procedimenti relativi alla designazione e nomina di rappresentanti provinciali in Enti e Organismi vari, per le parti di competenza della Segreteria/Direzione Generale.	2	Puntuale svolgimento degli adempimenti.	100%	2,00		

Procedure per l'affidamento del servizio di somministrazione di lavoro temporaneo	3	Entro marzo affidamento diretto del servizio. Entro giugno studio e predisposizione degli atti di gara con procedura aperta per importo soprasoglia, gestione della procedura e affidamento del servizio. Gestione dei rapporti con l'agenzia di somministrazione aggiudicataria e dei contratti individuali con i somministrati.	100%	3,00		
Progressioni economiche orizzontali.	2	Entro dicembre approvazione della graduatoria delle progressioni aventi decorrenza 2020.	100%	2,00		
Attività professionale di difesa dell'Amministrazione.	3	Costituzione in giudizio: 100% se decretata.	100%	3,00		
Redazione/espressione di pareri legali alle strutture dell'Ente.	2	Pareri resi/richieste scritte pervenute: 100%.	100%	2,00		
Gestione dei sinistri passivi.	2	Esame di tutti i sinistri pervenuti.	100%	2,00		
TOTALE	100			91,62		

Il Dirigente può proporre fino a due ulteriori Indicatori, per incrementare il punteggio totale dell'Area funzionale (a disposizione punti 10 complessivamente):						
Liquidazione incentivi tecnici ex art. 113 del Codice degli Appalti.	3	Entro l'anno 2020, nei termini previsti dal regolamento in materia di incentivi ex art. 113 del Codice Appalti in fase di approvazione, liquidazione nel cedolino ai dipendenti degli importi individuati dalle determinazioni degli uffici interessati per le attività svolte a partire dal 2018 (predispensione di fogli di calcolo per la determinazione degli importi dei contributi e dell'IRAP a carico dell'Ente, adozione di apposite determinazioni di liquidazione, operazioni per la registrazione dei dati necessari nel software Paghe).	100%	3,00		
Ufficio stampa: rapporti con organi di stampa per divulgare le iniziative della Provincia di Padova e nuove piattaforme di comunicazione.	2	Organizzare le conferenze stampa per le iniziative più rilevanti; Comunicare le notizie istituzionali provinciali alle principali testate giornalistiche locali e implementazione delle nuove piattaforme di comunicazione.	100%	2,00		
indice di efficienza	5	==	80%	4,00		

		Somma dei punteggi attribuiti ai vari Indicatori "A"	100,62	1,00	100,62
--	--	---	---------------	-------------	---------------



Provincia di Padova

RILEVAZIONE DEL RISULTATO 2020

AREA TECNICA

RILEVAZIONE DEL RISULTATO 2020

AREA TECNICA

Indicatori	peso Indicatore	risultato atteso	risultato ottenuto (in %)	punteggio	qualità (punteggio da 0,8 a 1,3) "B"	punteggio totale Area funzionale C = A*B
Quattro Indicatori riguardanti l'Ente nel suo complesso (a disposizione punti 20 complessivamente):						
presenza in servizio del personale (calcolata in ore)	5	==	84,89%	4,24		
riduzione spese generali dell'Ente	8		9,59%	0,77		
riduzione del lavoro straordinario	2		21,89%	2,00		
qualità ed efficienza delle prestazioni	5		92,27%	4,61		
Due Indicatori uguali per tutte le Aree funzionali (a disposizione punti 60 complessivamente):						
percentuale di realizzazione del PEG	50	100%	100%	50,00		
TRASPORTI Nuovo Contratto di Servizio del TPL a seguito dell'avvenuta aggiudicazione della procedura di gara e attività dell'Ente di Governo	5	Attività tecnica di supporto alla Stazione Appaltante per la stipula del contratto di servizio e prime Azioni di Governo per l'avvio all'esecuzione	100%	5,00		

Indicatori	peso Indicatore	risultato atteso	risultato ottenuto (in %)	punteggio	qualità (punteggio da 0,8 a 1,3) "B"	punteggio totale Area funzionale C = A*B
VIABILITA' Mappatura acustica per predisposizione piano di azione ai sensi del d.lgs. n. 42 del 17.2.2017	5	Elaborazione e invio data base con dati cartografici e del traffico sul 100% della rete stradale di competenza ad Arpav per l'espletamento delle attività tecnico scientifiche istituzionali necessarie a predisporre la mappatura acustica delle principali strade provinciali da parte di Arpav	100%	5,00		
Indicatori proposti dal Dirigente, dei quali si elencano alcune esemplificazioni (a disposizione punti 20 complessivamente):						
TRASPORTI Centri di revisione veicoli a motore, ex art. 80 del d.lgs. n. 285/1992 e s.m.i "Nuovo Codice della Strada". Verifica permanenza requisiti tecnico/professionali dei soggetti autorizzati.	3	Avvio del procedimento (con modulistica allegata) per la verifica della permanenza dei requisiti tecnico/professionali dei CRA autorizzati. Controllo di tutte le autocertificazioni rese dagli stessi.	100%	3,00		
EDILIZIA SCOLASTICA Attività di progettazione lavori su edifici scolastici	3	Redazione dei Progetti Definitivi (art. 23 c.7 dlgs 50/2016) di almeno 2 opere di manutenzione scuole: - lavori diversi manutenzione straordinaria coperture - lavori diversi manutenzione straordinaria bonifica amianto	100%	3,00		
EDILIZIA SCOLASTICA Valutazione vulnerabilità sismica	3	Acquisizione verifiche sismiche Istituto Fanoli di Cittadella (PD) ed Istituto Girardi di Cittadella e Meucci-Caro di Cittadella.	100%	3,00		

Indicatori	peso Indicatore	risultato atteso	risultato ottenuto (in %)	punteggio	qualità (punteggio da 0,8 a 1,3) "B"	punteggio totale Area funzionale C = A*B
PISTE CICLABILI Valorizzazione percorsi ciclo-turistici provinciali	3	Approvazione Progetto Esecutivo con il sostegno della Fondazione Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo e predisposizione atti per procedura di gara	100%	3,00		
VIABILITA' Programma straordinario di manutenzione della rete viaria, giusto Decreto Ministero Infrastrutture e Trasporti n. 49/2018 per la realizzazione degli interventi dettagliati all'art. 4 ed in particolare interventi di manutenzione straordinaria e di adeguamento normativo inclusi ponti, viadotti, manufatti , segnaletica nonché interventi di ambito stradale che prevedono il miglioramento delle condizioni per la salvaguardia della pubblica incolumità	3	Per quanto riguarda il Programma quinquennale 2019-2023: - Esecuzione, conclusione e rendicontazione degli interventi relativi all'annualità 2019 entro i termini previsti	100%	3,00		

Indicatori	peso Indicatore	risultato atteso	risultato ottenuto (in %)	punteggio	qualità (punteggio da 0,8 a 1,3) "B"	punteggio totale Area funzionale C = A*B
VIABILITA' Campagna rilevamento traffico, con attrezzature proprie della Provincia, sulle strade provinciali a maggior flusso veicolare anche in relazione ai dati sull'incidentalità reperibili sulla banca dati interforze di recente costituzione ed in fase di popolamento.	2	Espletamento attività tecnico/amministrativa volta ad eseguire almeno n. 2 campagne di rilevamento dei flussi di traffico lungo alcune strade provinciali anche in collaborazione con altri Enti/Autorità. I dati rilevati sono inerenti ai flussi di traffico, di tipo classificato in quanto rilevano sia la velocità che la lunghezza dei mezzi consentendo la suddivisione in traffico leggero e pesante. Da effettuare durante l'intero arco dell'anno.	100%	2,00		
VIABILITA' Ripristino sicurezza stradale post-incidente , Attività e procedure di intervento per il ripristino delle condizioni di sicurezza stradale e reintegra delle matrici ambientali compromesse dal verificarsi di incidenti stradali nel rispetto delle norme contenute nel D.lgs. n. 152 del 03.04.2006 "Codice dell'Ambiente" e nel D.Lgs. n. 285 del 30.04.1992 "Codice della Strada".	3	Concessione del "servizio di ripristino delle condizioni di sicurezza per la viabilità in situazioni di emergenza, a seguito di incidenti o versamenti di materiale sulla sede stradale e relative pertinenze". Avvio procedura di gara entro il mese di luglio .	100%	3,00		
TOTALE	100			91,62		

Indicatori	peso Indicatore	risultato atteso	risultato ottenuto (in %)	punteggio	qualità (punteggio da 0,8 a 1,3) "B"	punteggio totale Area funzionale $C = A \cdot B$
Il Dirigente può proporre fino a due ulteriori Indicatori, per incrementare il punteggio totale dell'Area funzionale (a disposizione punti 10 complessivamente):						
Assegnazione contributi per opere inerenti la sicurezza stradale	3	Redazione documenti per la partecipazione dei Comuni alla contribuzione (bando e istanza) ed istruttoria e valutazione delle richieste e dei progetti inviati	100%	3,00		
Espletamento attività tecnico amministrativa volta alla predisposizione dei bandi di gara, progetti, partecipazione a sopralluoghi e alle operazioni di gara relativamente alle procedure aperte e negoziate	2	Supporto a tutte le procedure di gara dell'Area Tecnica bandite/avviate dall'Ufficio Gare e Contratti	100%	2,00		
indice di efficienza	5	==	80%	4,00		
		Somma dei punteggi attribuiti ai vari Indicatori "A"		100,62	1,00	100,62



Provincia di Padova

RILEVAZIONE DEL RISULTATO 2020

AREA DEL TERRITORIO

**RILEVAZIONE DEL RISULTATO 2020
– AREA DEL TERRITORIO –**

Indicatori	peso Indicatore	risultato atteso	risultato ottenuto (in %)	punteggio	qualità (punteggio da 0,8 a 1,3) "B"	punteggio totale Area funzionale C = A*B
Quattro Indicatori riguardanti l'Ente nel suo complesso (a disposizione punti 20 complessivamente):						
presenza in servizio del personale (calcolata in ore)	5	==	84,89%	4,24		
riduzione spese generali dell'Ente	8		9,59%	0,77		
riduzione del lavoro straordinario	2		21,89%	2,00		
qualità ed efficienza delle prestazioni	5		92,27%	4,61		
Due Indicatori uguali per tutte le Aree funzionali (a disposizione punti 60 complessivamente):						
percentuale di realizzazione del PEG	50	100%	100%	50,00		
AMBIENTE Progetto L'AZIENDA PULITA. Verifica dell'attivazione del circuito organizzato per la raccolta dei rifiuti delle imprese agricole.	1	A seguito della sottoscrizione dell'Accordo di Programma recepito con Decreto del Presidente n. 158 del 15/10/19, verifica della corretta attivazione degli adempimenti previsti e raccolta primi dati.	100%	1,00		
PIANIFICAZIONE/URBANISTICA Coordinamento tavolo tecnico tra le Province del Veneto e tavolo concertativo con la Regione Veneto in materia di Pianificazione Territoriale e Urbanistica (L.R. n. 11/2004, L.R. n. 14/2017, L.R. 14/2019).	2	Analisi delle problematiche interpretative della normativa vigente anche derivanti dal coordinamento delle varie disposizioni di legge con proposizione di best practices condivise. Partecipazione ad almeno 3 incontri.	100%	2,00		

Indicatori	peso Indicatore	risultato atteso	risultato ottenuto (in %)	punteggio	qualità (punteggio da 0,8 a 1,3) "B"	punteggio totale Area funzionale C = A*B
PROTEZIONE CIVILE Gestione emergenze. Adempimenti puntuali connessi all'impiego del volontariato: organizzazione della partecipazione del volontariato provinciale e del Servizio all'attività di emergenza come richiesto dalla Regione del Veneto.	2	Organizzare la partecipazione del Volontariato provinciale e del Servizio alle attività di emergenza, anche eventualmente attraverso la colonna mobile regionale, come richiesto dalla Regione del Veneto.	100%	2,00		
POLIZIA PROVINCIALE Attuazione dei piani di controllo delle specie invasive anche mediante il coordinamento delle attività dei coadiutori nominati. Collaborazione con l'Unità organizzativa regionale coordinamento gestione ittica faunistico venatoria – Ambito Litoraneo.	2	Esecuzione dei piani: predisposizione e rilascio dei protocolli operativi riferiti a ciascuna attività/tipologia di controllo delle specie invasive attuata dal personale volontario; tenuta dei registri delle uscite per gli interventi colombi – nutrie e del registro delle segnalazioni volpi. Elaborazione dei dati relativi ai controlli. Piano di eradicazione della specie cinghiale: controllo diretto da parte della Polizia Provinciale - servizi notturni e/o diurni in aree e con modalità precluse all'intervento di personale volontario - implementazione della strumentazione finalizzata agli abbattimenti.	100%	2,00		
CAVE Programma di controlli per la verifica delle condizioni di sicurezza nei siti estrattivi.	1	Esecuzione dei controlli e verifica della documentazione di sicurezza su tutte le attività estrattive autorizzate. Almeno 20 sopralluoghi negli ambienti di lavoro.	100%	1,00		
AGRICOLTURA Realizzazione di iniziative per la valorizzazione e promozione dei prodotti tipici e di qualità.	1	Almeno una iniziativa, concordata con Rappresentanze istituzionali e di Categoria.	100%	1,00		

Indicatori	peso Indicatore	risultato atteso	risultato ottenuto (in %)	punteggio	qualità (punteggio da 0,8 a 1,3) "B"	punteggio totale Area funzionale C = A*B
ATTIVITA' PRODUTTIVE Grandi strutture di vendita: gestione delle procedure in materia di apertura, ampliamento, redistribuzione superfici e cambi dei settori merceologici dei Centri/Parchi Commerciali e delle Grandi Strutture di Vendita secondo disciplina della L.R.V. n. 50/2012 e del regolamento attuativo che disciplinano la materia. Gestione istruttoria e partecipazione alle conferenze di servizi relative alle domande presentate dalle ditte.	1	Istruttoria di tutte le pratiche entro 90 giorni dalla presentazione della domanda, salvo sospensioni dei termini. Espletamento delle attività relative, recepimento pareri degli uffici provinciali e degli enti preposti e partecipazione ad eventuali riunioni preliminari. Partecipazione a tutte le conferenze di servizi, sia istruttorie che decisorie, convocate da Regione o comune, con attività di espressione di parere e valutazione formale con attribuzione punteggi.	100%	1,00		
Indicatori proposti dal Dirigente (a disposizione punti 20 complessivamente):						
AMBIENTE Riesame con valenza di rinnovo delle autorizzazioni AIA per gli allevamenti a seguito di pubblicazione in G.U. CE della Decisione di Esecuzione del 15/02/2017 relativa alle Migliori Tecniche Disponibili.	1	Rilascio nuove autorizzazioni AIA allevamenti per n. 10 pratiche.	100%	1,00		
AMBIENTE Concessione di contributi per la sostituzione di generatori di calore previsti con Decreto del Presidente della Provincia n. di reg. 101 del 17/07/2019.	2	Individuazione ulteriori aventi diritto con riferimento all'aumento dei fondi definiti a novembre 2019, entro febbraio 2020.	100%	2,00		

Indicatori	peso Indicatore	risultato atteso	risultato ottenuto (in %)	punteggio	qualità (punteggio da 0,8 a 1,3) "B"	punteggio totale Area funzionale C = A*B
AMBIENTE Semplificare e razionalizzare l'attività di controllo sugli impianti di "BIOGAS" collegati con le imprese agricole, soggetti a diverse tipologie di disposizioni normative nazionali e regionali.	1	Predisposizione specifica scheda istruttoria per semplificare e razionalizzare il controllo amministrativo sugli impianti di "BIOGAS" collegati con le imprese agricole.	100%	1,00		
AMBIENTE Predisposizione di criteri generali per la determinazione dell'entità delle sanzioni amministrative pecuniarie in materia di violazioni VIA (Valutazione Impatto Ambientale) ove non si applica il pagamento in misura ridotta ai sensi dell'art. 16 della L. 689/81.	1	Elaborazione di criteri generali per l'applicazione delle sanzioni amministrative pecuniarie in materia di VIA.	100%	1,00		
AMBIENTE Messa a punto del modello procedurale previsto per i progetti sottoposti a VIA, ai sensi dell'art. 27-bis del D.L.gs. 152/06 e s.m.i., finalizzato al rilascio di un Provvedimento Autorizzatorio Unico regionale (art. 27-bis), con la definizione della modalità per l'acquisizione, nell'ambito della conferenza di servizi di cui all'art. 14, comma 4, di tutti gli elementi necessari alla realizzazione del progetto, previa acquisizione del parere favorevole di compatibilità ambientale di competenza del Comitato tecnico VIA.	2	Definizione del modello procedurale. Predisposizione nuova modulistica per gli utenti, conforme alla definizione del nuovo modello procedurale ed inserimento nel sito internet della Provincia.	100%	2,00		
AMBIENTE Bonifica dei siti contaminati.	2	Attività di supporto ai Comuni e partecipazione all'85% delle Conferenze di Servizi per l'approvazione dei documenti progettuali in materia di bonifica dei siti inquinanti.	100%	2,00		

Indicatori	peso Indicatore	risultato atteso	risultato ottenuto (in %)	punteggio	qualità (punteggio da 0,8 a 1,3) "B"	punteggio totale Area funzionale C = A*B
PIANIFICAZIONE/URBANISTICA Procedure di approvazione PAT/PATI/PRG e SUAP su istanza dei Comuni.	2	1) Organizzazione incontri con i Comuni per il confronto sui contenuti dei Piani, sulla fattibilità dell'intervento e discussione preliminare su completezza documentale - variante PRG/PAT con SUAP. 2) Predisposizione relazione istruttoria di compatibilità con i Piani sovraordinati, sentiti i Settori provinciali o il Comitato Tecnico Provinciale o variante SUAP ex DPR n. 160/2010. 3) Predisposizione provvedimenti di sottoscrizione e approvazione/ratifica. Almeno n. 20 pratiche.	100%	2,00		
PIANIFICAZIONE/URBANISTICA Gestione delle competenze delegate dalla Regione con L.R. n. 10 del 26.05.2011 in materia di paesaggio nei confronti degli attuali 40 Comuni dichiarati non idonei per la provincia di Padova.	2	Gestione di tutte le istanze di autorizzazione e compatibilità paesaggistica, predisposizione lettere richieste di integrazioni documentali, predisposizione relazione paesaggistica di compatibilità degli interventi ed invio alla Soprintendenza, predisposizione e rilascio dei provvedimenti definitivi nel rispetto dei termini di legge. Per gli accertamenti di compatibilità, richiesta perizia di stima, calcolo sanzione pecuniaria; gestione istruttoria, comunicazioni e archiviazione pratiche attraverso procedure telematiche con firma digitale.	100%	2,00		
PIANIFICAZIONE/URBANISTICA Osservatorio Sperimentale Locale per il Paesaggio del Graticolato Romano.	1	Partecipazione a tutti gli incontri con rappresentanti del Comitato scientifico della Regione e dei Comuni del Camposampierese per esame e valutazione delle proposte progettuali per il prosieguo dell'attività dell'Osservatorio.	100%	1,00		

Indicatori	peso Indicatore	risultato atteso	risultato ottenuto (in %)	punteggio	qualità (punteggio da 0,8 a 1,3) "B"	punteggio totale Area funzionale C = A*B
PIANIFICAZIONE/URBANISTICA Attività istruttoria finalizzata all'espressione dei pareri relativi al rilascio delle autorizzazioni commerciali ai sensi della L.R. 50/2012.	2	Predisposizione di tutti i pareri di coerenza con il PTCP comprendenti valutazioni su eventuale approccio sequenziale delle localizzazioni, su proposte di ammissibilità, compatibilità e sostenibilità delle istanze di autorizzazioni commerciali per le grandi strutture di vendita, ai sensi della L.R. n. 50/2012, da rendersi al Servizio Attività produttive.	100%	2,00		
PROTEZIONE CIVILE Organizzazione, coordinamento e partecipazione attività addestrativa sul territorio.	1	Partecipazione attiva del Gruppo Provinciale Volontario ad almeno una esercitazione sul territorio.	100%	1,00		
PROTEZIONE CIVILE Promozione e partecipazione eventi di diffusione della cultura di protezione civile.	1	Partecipazione attiva del Gruppo Provinciale Volontario ad almeno un evento di diffusione della cultura di protezione civile.	100%	1,00		
PROTEZIONE CIVILE Coordinamento alla partecipazione del volontariato di protezione civile della provincia ad eventi a rilevante impatto locale che prevedano la presenza della protezione civile.	1	Effettuare il coordinamento nell'ambito di almeno un evento a rilevante impatto locale.	100%	1,00		
POLIZIA PROVINCIALE Servizi di rappresentanza dell'Ente con scorta al Gonfalone della Provincia su disposizione dell'Ufficio di Presidenza.	1	Esecuzione di tutti i servizi richiesti dall'Ufficio di Presidenza.	100%	1,00		
TOTALE	100		100%	91,62		

Indicatori	peso Indicatore	risultato atteso	risultato ottenuto (in %)	punteggio	qualità (punteggio da 0,8 a 1,3) "B"	punteggio totale Area funzionale C = A*B
Il Dirigente può proporre fino a due ulteriori Indicatori, per incrementare il punteggio totale dell'Area funzionale (a <u>disposizione</u> punti 10 complessivamente):						
AMBIENTE Mantenimento regime di autocontrollo organizzato come dal sistema qualità.	1	Compilazione report mensili di tutti i procedimenti di autorizzazione.	100%	1,00		
AMBIENTE Gestione del Sistema Informatico Ambientale SIA (Tutta la corrispondenza in arrivo, interna e in partenza viene collegata alle singole aziende, catalogata per oggetto, pratica e fase consentendo così il costante aggiornamento del Censimento degli insediamenti produttivi. Circa 15.000 documenti).	1	Registrazione e codifica dei documenti in arrivo e in partenza relativi al rilascio delle autorizzazioni.	100%	1,00		
PIANIFICAZIONE/URBANISTICA Progetto "Corso di alta formazione per tutti i tecnici comunali dei comuni della provincia di Padova in materia di V.A.S. (Valutazione Ambientale Strategica)".	1	Il corso si propone come finalità la verifica delle metodologie fino ad ora applicate ovvero la costruzione di proposte metodologiche per l'esecuzione della valutazione ambientale strategica da applicare ad un Piano di Assetto del Territorio, ad un Piano degli Interventi e ad un Piano Urbanistico Attuativo anche in funzione delle nuove direttive regionali approvate con L.R. n. 29/2019.	100%	1,00		

Indicatori	peso Indicatore	risultato atteso	risultato ottenuto (in %)	punteggio	qualità (punteggio da 0,8 a 1,3) "B"	punteggio totale Area funzionale C = A*B
PIANIFICAZIONE/URBANISTICA Progetto intersettoriale "Open Data".	1	Definizione di un modello organizzativo ed operativo finalizzato alla valorizzazione e condivisione del patrimonio informativo della Provincia di Padova, attraverso l'utilizzo di "Open Data", in linea con le direttive Europee, il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), le linee guida AgID per la valorizzazione del patrimonio informativo pubblico, il Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione e le Linee guida per l'ecosistema regionale veneto degli Open Data.	100%	1,00		
POLIZIA PROVINCIALE Consolidamento della collaborazione intersettoriale finalizzata all'esecuzione degli specifici obiettivi gestionali.	1	Esecuzione di controlli congiunti e/o su richiesta dei Servizi Cave e Viabilità inerenti le attività estrattive e/o finalizzati all'accertamento di violazioni al D.Lvo 285/92. Attività di accertamento su richiesta della Struttura regionale periferica di Padova nelle materie ittico-venatorie.	100%	1,00		
indice di efficienza	5	==	80%	4,00		
		Somma dei punteggi Attribuiti ai vari Indicatori "A"		100,62	1,00	100,62



Provincia di Padova

RILEVAZIONE DEL RISULTATO 2020
AREA AFFARI GENERALI E SISTEMI INFORMATIVI

RILEVAZIONE DEL RISULTATO 2020						
AREA AFFARI GENERALI E SISTEMI INFORMATIVI						
Indicatori	peso Indicatore	risultato atteso	risultato ottenuto (in %)	punteggio	qualità (punteggio da 0,8 a 1,3) "B"	punteggio totale Area funzionale C = A*B
Quattro Indicatori riguardanti l'Ente nel suo complesso (a disposizione punti 20 complessivamente):						
presenza in servizio del personale (calcolata in ore)	5	==	84,89%	4,24		
riduzione spese generali dell'Ente	8		9,59%	0,77		
riduzione del lavoro straordinario	2		21,89%	2,00		
qualità ed efficienza delle prestazioni	5		92,27%	4,61		
Due Indicatori uguali per tutte le Aree funzionali (a disposizione punti 60 complessivamente):						
percentuale di realizzazione del PEG	50	100%	100%	50,00		
assegnazione obiettivo speciale: Attivazione sul portale MyPay della Regione Veneto del sistema di pagamenti online (PagoPA) per tutti i procedimenti della Provincia (Sistemi Informativi)	8	Trasmissione alla Regione, entro giugno 2020 di tutte le specifiche tecniche per l'attivazione nel portale MyPay della tipologia di pagamento spontaneo per ciascuno dei procedimenti della Provincia che richiedono un incasso - Scomposizione sui corretti capitoli di entrata dei dovuti. - Attivazione della modalità di pagamento da portale MyPay su Iban di accredito di Poste Italiane.	100%	8,00		

Indicatori	peso Indicatore	risultato atteso	risultato ottenuto (in %)	punteggio	qualità (punteggio da 0,8 a 1,3) "B"	punteggio totale Area funzionale C = A*B
assegnazione obbiettivo speciale Presentazione proposte progettuali a finanziamento europeo coinvolgendo uno o più dei Comuni convenzionati	2	Presentazione di almeno un progetto finanziato con fondi europei entro l'anno	100%	2,00		
Indicatori proposti dal Dirigente (a disposizione punti 20 complessivamente):						
qualità del servizio, interna ed esterna						
Sistema di valutazione statistico delle richieste di assistenza informatica (Help Desk) da parte degli utenti.	2	Risultato positivo nel 85% delle chiamate	100%	2,00		
informatizzazione delle procedure						
Avvio a regime della nuova applicazione per le autorizzazioni di Trasporto Eccezionale	5	Entro settembre avvio a regime della nuova piattaforma software Teonline con integrazione con il sistema dei pagamenti PagoPA e il protocollo informatico della Provincia	100%	5,00		
altri Indicatori qualificanti rientranti nelle materie di competenza dell'Area						
Miglioramento del rapporto tra gli Enti per l'erogazione dei servizi del CST.	2	Approvazione della nuova convenzione del CST entro agosto 2020	100%	2,00		

Indicatori	peso Indicatore	risultato atteso	risultato ottenuto (in %)	punteggio	qualità (punteggio da 0,8 a 1,3) "B"	punteggio totale Area funzionale C = A*B
emergenza epidemiologica da COVID-19. Supporto tecnico e assistenza informatica per l'attuazione dell'art. 1, p.6, del DPCM 11 marzo 2019 e Direttiva 2/2020 per facilitare lo smart working da parte del personale dipendente	2	Consegna notebook di proprietà dell'Ente per il collegamento con accesso tramite client VPN nei limiti della disponibilità dei dispositivi. Predisposizione dotazioni informatiche messe a disposizione dai dipendenti con modalità di accesso tramite accesso WEB RDS. Entro termine massimo del 25 marzo 2020.	100%	2,00		
Attivazione procedura per il rinnovo del Consiglio Provinciale, in scadenza al 03.02.2021, in attuazione della Legge n. 56/2014	2	Predisposizione atti per la costituzione dell'Ufficio elettorale.	100%	2,00		
Razionalizzazione dei portali tematici provinciali	2	Chiusura dei portali obsoleti e trasferimento dei contenuti sul sito istituzionale dei seguenti portali :RetEventi; Turismo padova, Polizia Provinciale e Protezione Civile	100%	2,00		
Progetto comunitario "MUS.NET"	5	Organizzazione del Kick-off Meeting con la partecipazione di tutto il partenariato, entro gennaio 2020.	100%	5,00		
TOTALE	100			91,62		
Il Dirigente può proporre fino a due ulteriori Indicatori, per incrementare il punteggio totale dell'Area funzionale (a disposizione punti 10 complessivamente):						

Indicatori	peso Indicatore	risultato atteso	risultato ottenuto (in %)	punteggio	qualità (punteggio da 0,8 a 1,3) "B"	punteggio totale Area funzionale C = A*B
adeguamento del regolamento interno ai nuovi principi del Regolamento (UE) n. 679/2016	5	redazione proposta di revisione del regolamento in materia di trattamento dei dati personali con sistemi di videosorveglianza, entro novembre 2020.	100%	5,00		
indice di efficienza	5	==	100%	5,00		
		Somma dei punteggi attribuiti ai vari Indicatori "A"		101,62	1,00	101,62



Provincia di Padova

RILEVAZIONE DEL RISULTATO 2020

AREA GESTIONE DELLE RISORSE

RILEVAZIONE DEL RISULTATO 2020

AREA GESTIONE DELLE RISORSE

Indicatori	peso Indicatore	risultato atteso	risultato ottenuto (in %)	punteggi o	qualità (punteggio da 0,8 a 1,3) "B"	punteggio totale Area funzionale $C = A * B$
Quattro Indicatori riguardanti l'Ente nel suo complesso (a disposizione punti 20 complessivamente):						
presenza in servizio del personale (calcolata in ore)	5	==	84,89%	4,24		
riduzione spese generali dell'Ente	8		9,59%	0,77		
riduzione del lavoro straordinario	2		21,89%	2,00		
qualità ed efficienza delle prestazioni	5		92,27%	4,61		
Due Indicatori uguali per tutte le Aree funzionali (a disposizione punti 60 complessivamente):						
percentuale di realizzazione del PEG	50	100%	100%	50,00		
Dismissione partecipazioni azionarie in Veneto Strade spa	5	Entro dicembre predisposizione di tutti gli atti propedeutici alla dismissione delle partecipazioni azionarie che la Provincia detiene nella società Veneto Strade spa.	100%	5,00		

Trattazione di specifiche problematiche di natura giuridica e/o organizzativa relative ad immobili di proprietà e/o in uso di rilevante importanza.	5	Partecipazione ad incontri/Corrispondenza/ Proposte di atti e/o documenti/Relazioni anche informali all'Amministrazione	100%	5,00		
Indicatori proposti dal Dirigente (a disposizione punti 20 complessivamente):						
Piano di razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. n. 175/2016 (obiettivo strategico)	3	Entro dicembre predisposizione relazione tecnica e proposta di deliberazione consiliare di approvazione del Piano di razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. n. 175/2016	100%	3,00		
Bilancio Consolidato (obiettivo strategico)	3	Entro il 30 settembre si provvede alla predisposizione del Bilancio Consolidato previo eventuale aggiornamento del Gruppo "Provincia di Padova" e del perimetro di consolidamento, approvato con Decreto Provinciale n. 197/2018 mediante la predisposizione degli elenchi degli enti, aziende e società che compongono il gruppo ai sensi del principio applicato allegato 4/4 del D.lgs. 118/2011.	100%	3,00		
Valorizzazione del patrimonio tramite alienazioni, concessioni, locazioni	3	Adozione di tutti i provvedimenti indicati dall'Amministrazione con la massima tempestività nel rispetto delle modalità e dei termini di legge	100%	3,00		

Gestione procedure di gara della Provincia, secondo tempi e modalità del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., per l'affidamento di lavori/servizi/forniture d'importo superiore a € 40.000, mediante procedure aperte o negoziate, sulla base delle richieste dei Servizi dell'Ente. Supporto tecnico preliminare ai RUP nella redazione dei capitolati e della documentazione necessaria all'indizione dell'appalto.	3	Redazione e pubblicazione/invio disciplinari di gara/inviti a presentare offerta, espletamento delle procedure di gara richieste, gestione delle istanze, pubblicazioni FAQ, mediante utilizzo della piattaforma informatica di e-procurement, con dematerializzazione documenti di gara. Assistenza all'autorita'/commissione nelle procedure di gara. Verifiche requisiti aggiudicatario. Redazione e stipula dei contratti per l'Ente.	100%	3,00		
Attività di Stazione Appaltante per la selezione dell'affidatario di appalti e concessioni di lavori, servizi e forniture per conto dei Comuni convenzionati, mediante procedure aperte o negoziate. Supporto tecnico preliminare ai RUP nella redazione dei capitolati e della documentazione necessaria all'indizione dell'appalto. (STRATEGICO)	3	Redazione e pubblicazione/invio disciplinari di gara/inviti a presentare offerta, espletamento delle procedure di gara richieste, gestione delle istanze, pubblicazioni FAQ, mediante utilizzo della piattaforma informatica di e-procurement, con dematerializzazione documenti di gara. Assistenza all'autorita'/commissione nelle procedure di gara. Verifiche requisiti aggiudicatario.	100%	3,00		
Raccolta, elaborazione dati degli Istituti scolastici superiori per consentire una corretta programmazione della ripartizione spese di gestione annuali	3	Disponibilità dei dati entro il 31/10/2020	100%	3,00		

Attività necessarie per: - aggiornamento della Guida all'Orientamento scolastico formativo "Liberi di Scegliere" - partecipazione alla manifestazione Exposcuola 2020 o simili - organizzazione di uno sportello di orientamento dedicato alla scelta della scuola secondaria superiore	2	Realizzazione entro il 31/12/2020	100%	2,00		
TOTALE	100			91,62		
Il Dirigente può proporre fino a due ulteriori Indicatori, per incrementare il punteggio totale dell'Area funzionale (a disposizione punti 10 complessivamente):						
Implementazione software di gestione degli incassi tramite il portale regionale PagoPA con la procedura fornita dalla software house Depag	3	Gestione, verifica e contabilizzazione di tutti gli incassi spontanei e tramite l'utilizzo dello strumento del "dovuto" provenienti dal portale regionale PagoPA.	100%	3,00		
Implementazione utilizzo Piattaforma Elettronica RGS-MEF contenente le fatture passive pervenute tramite SDI (Sistema d'Interscambio)	2	Verifica dati presenti in piattaforma con bonifica degli stessi al fine di garantirne la corrispondenza con quelli presenti nelle contabilità dell'Ente	100%	2,00		
indice di efficienza	5	==	100%	5,00		
		Somma dei punteggi attribuiti ai vari Indicatori "A"		101,62	1,00	101,62